**T.C**

**KİRAZ KAYMAKAMLIĞI**

**HÜSEYİN SARI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**ÖNSÖZ**

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar. Mevcut koşullar, Türkiye’deki eğitim sisteminin şu anki yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Kurum ve kuruluşlar, stratejik planlama ile mevcut durumun tespitinden hareket ederek gelecek hedefler için bir yol haritası çizmektedir. Başka bir ifade ile okul olarak “Neredeyiz?” “Nereye ulaşmak istiyoruz ?” “Ulaşmak istediğimiz hedeflere nasıl ulaşabiliriz.?” Hedeflere ulaşmada iç ve dış etkenleri nasıl değerlendirebiliriz?” şeklindeki sorulara cevap arama sürecidir.

Okulumuzun stratejik planını hazırlamada iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda durumumuzu analiz ederek, ulaşmak istediğimiz hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için uygulanacak stratejiler tespit edilmiştir. Kaynakların daha verimli kullanılarak eğitim, öğretim hizmetlerinin daha verimli olması için hazırlanmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayan Hüseyin Sarı İlk/Ortaokulu Stratejik Planı ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Hüseyin Sarı İlk/Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planla veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**Mehmet OKTAY**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 33](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 37](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 39](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 39](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 39](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 41](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 41](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 43](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 45](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 47](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET OKTAY | OKUL MÜDÜRÜ | ERCAN ACAR | MÜDÜR YRD. |
| MUZAFFER BARUT | MÜDÜR YRD. | KAAN TANYERİ | ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | YALÇIN ARAS | ÖĞRETMEN |
| SÜLEYMAN BAŞOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | BORA ÖZDİL | ÖĞRETMEN |
| ÖZKAN DİLBER | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | ÖZLEM AKBABA | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuz, arsasını ilçemiz eski Belediye Başkanı Yaşar SARI’nın 1991 yılında bağışladığı arsa üzerine yapılmıştır. 1992–1997 yılları arasında ‘Kiraz Çok Programlı Lisesi’ olarak hizmet vermiştir. 1997 yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte taşıma merkezi haline getirilerek “Kiraz Hüseyin Sarı İlköğretim Okulu” olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı’ndan bu yana Hüseyin Sarı Ortaokulu olarak  aynı binada Hüseyin Sarı İlkokulu ile birlikte eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **VURAL YÜCEL** | **1997-1999** |
| **2** | **MEHMET KEREM** | **1999-2001** |
| **3** | **HÜSEYİN EFEOĞLU** | **2001-2010** |
| **4** | **NURETTİN KUTLU** | **2010-2011** |
| **5** | **MEHMET PEKDOĞAN** | **2012-2013** |
| **6** | **ERSİN EROL** | **2013-2014** |
| **7** | **MEHMET OKTAY** | **2014-…..** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Hüseyin Sarı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** KİRAZ | | | |
| **Adres:** | **Cumhuriyet Mah. Atatürk Bul. No:62 KİRAZ / İZMİR** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **38°13'54.4"N 28°13'03.8"E**  **https://goo.gl/maps/P3BbmyuvXeP2** | |
| **Telefon Numarası:** | **0 232 572 4442** | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [**729730@meb.k12.tr**](mailto:729730@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [**http://mebk12.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/**](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/) | |
| **Kurum Kodu:** | 729730 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 125 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 147 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 272 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18,13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18,13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11,82 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 53,18 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,33 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **6** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **14** | **31** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **450** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5050** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1/A** | 7 | 19 | 26 | **5/A** | 8 | 10 | 18 |
| **2/A** | 8 | 9 | 17 | **5/B** | 7 | 8 | 15 |
| **2/B** | 9 | 10 | 19 | **6/A** | 8 | 6 | 14 |
| **3/A** | 8 | 11 | 19 | **6/B** | 7 | 7 | 14 |
| **3/B** | 5 | 8 | 13 | **7/A** | 16 | 12 | 28 |
| **4/A** | 6 | 8 | 14 | **7/B** | 16 | 14 | 30 |
| **4/B** | 6 | 5 | 11 | **8/A** | 5 | 11 | 16 |
|  |  |  |  | **8/B** | 9 | 9 | 18 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 51,46 mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8.370 | 7.063 |
| 2017 | 12.609 | 12.126 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER**  **Öğrencilere yaptığımız anket toplam 85 kişiye uygulanmıştır.** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 40 | 23 | 9 | 9 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 23 | 27 | 17 | 12 | 6 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 46 | 24 | 6 | 5 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 24 | 14 | 27 | 14 | 6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 45 | 23 | 5 | 9 | 4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 19 | 15 | 24 | 15 | 11 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35 | 34 | 9 | 6 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 41 | 30 | 5 | 5 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 49 | 20 | 8 | 9 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 21 | 29 | 12 | 15 | 7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 26 | 23 | 13 | 12 | 13 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 8 | 17 | 18 | 18 | 24 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13 | 30 | 19 | 12 | 11 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 23 | 27 | 17 | 12 | 6 | 85 |

### 









|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 41 | 30 | 5 | 5 | 4 | 85 |











### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER**  **Öğretmenlere yaptığımız anket toplam 16 kişiye uygulanmıştır.** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 8 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 | 6 | 1 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 9 | 1 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 9 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 8 | 1 | 3 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 4 | 4 | 6 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 11 | 1 | 1 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | 8 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 | 9 | 3 | 2 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 6 | 3 | 2 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 10 | 1 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 7 | 1 | 3 | 3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 12 |  |  |  |



























**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER**  **Velilere yaptığımız anket toplam 44 kişiye uygulanmıştır.** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 19 | 18 | 2 | 2 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 19 | 17 | 4 | 1 | 3 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 14 | 13 | 7 | 1 | 9 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 13 | 13 | 10 | 4 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 15 | 6 | 4 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 13 | 19 | 6 | 1 | 5 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 16 | 14 | 5 | 3 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 11 | 13 | 6 | 10 | 6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 24 | 12 | 4 | 3 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 15 | 8 | 4 | 5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 12 | 17 | 3 | 3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12 | 11 | 10 | 6 | 6 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 15 | 8 | 8 | 8 |

## 

## 







## 

## 

## 









## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulda öğrenciler kendini güvende hissetmekte ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmektedirler. |
| Çalışanlar | Okulumuz çalışanları alınan kararlarda söz sahibi olup kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. |
| Veliler | Veliler ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmekte ve kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrenmektedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve okul bahçesi öğrencilerin ve çalışanların ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir. |
| Donanım | Öğrencilerin ve çalışanların kullanabileceği bilgisayar ve internet ağı mevcuttur. |
| Bütçe | Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte de bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz ya da vatandaşlarımız bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Görevin gerektirdiği ehliyet ve liyakata sahip okul müdürü ve aynı özelliklere sahip müdür yardımcıları ile yatay dikey ve bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda bütün paydaşlar ile çalışanlar arasında öğrenci ve veliler ile iletişim sürekli aktif tutulmakta ve sağlanmaktadır. Okulumuzun iş yeri değil de evimiz gözü ile bakılmakta ve burada geçirilen kaliteli zamanın eğitim öğretim süreçlerine olumlu yansıdığı hatta direk etkilediği gözü ile görülen etkili olumlu iletişim yürütülmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul binası farklı spor faaliyetlerinin yapılabileceği fiziki mekanlar konusunda yetersizdir. Sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli miktarda düzenlenememektedir. |
| Çalışanlar | Çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir. |
| Veliler | Veliler rehberlik hizmeti alımında bazı aksaklıklar yaşamakta ve alınan güvenlik önlemlerini yeterli bulmamaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski olması ve alt yapı sorunlarından dolayı bina içinde kötü koku olmakta ve bahçenin farklı spor etkinlikleri için uygun olmadığı görülmektedir. |
| Donanım | Okulumuzda akıllı tahta ve öğrencilerin kullanımına sunulacak yeterli bilgisayar bulunmamaktadır. |
| Bütçe | Temel eğitim okullarının bütçelerinin olmaması, Okul Aile Birliğinin de istenildiği anlamda aktif çalışamaması nedeni ile okulumuzun kendine ait düzenli bütçesi yoktur. |
| Yönetim Süreçleri | Sık yaşanan müdür yardımcısı değişikliği yönetim süreçlerini olumsuz etkilemektedir. |
| İletişim Süreçleri | Taşıma merkezi olunması nedeni ile velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediyenin olması ve gerektiği zaman destek alınabilmesi. |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. |
| Sosyolojik | Eğitim ve öğretimin önemini bilen bireylerin varlığı |
| Teknolojik | Bilişim teknoloji ve bilişim araçlarında eksikliğin olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Her alanda mutlaka başvurulacak mevzuatın olması |
| Ekolojik | Okulun ilçe merkezinde olmasından dolayı kolay ulaşılabilir olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması |
| Ekonomik | Okulun kendine ait bütçesinin olmaması |
| Sosyolojik | Özellikle mahallelerde eğitim öğretimin önem ve gerekliğinin farkına varılmaması. |
| Teknolojik | Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullabımı ile olumsuz etkilenme |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat |
| Ekolojik | Mahallelerdeki evlerin mesafelerinin açık oluşundan dolayı okula erişim ve ulaşımın sıkıntılı olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Hüseyin Sarı Ortaokulu okullaşma oranı % 100 |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık ve sınıf geçmede 2017-2018 eğitim öğretim döneminde devamsızlıkta 20 günü geçen öğrenci sayımız 16 |
| **3** | Temel Eğitimden Ortaöğretime geçişte sınav sisteminde yapılan değişikliklerden kaynaklı sorunlar olabilmektedir. |
| **4** | Veliye Erişim Güçlüğü yaşanmaktadır. |
| **5** | Eğitime erişimin nitelikten çok nicelikte kalması. |
| **6** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin erişim ve tanılamasında sorunlar yaşanmakla birlikte 5 tane kaynaştırma öğrencimiz mevcuttur. |
| **7** | Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır. |
| **8** | Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz, Kiraz Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan hayat boyu öğrenme kurslarına katılmaktadırlar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuz, Kiraz ilçesi baz alındığında akademik başarısı yüksek bir okuldur. Fakat buna karşın 2017 – 2018 eğitim öğretim yılı sonunda merkezi sınavla öğrenci alan okullara yeterli sayıda öğrencimiz yerleşemedi. Bu sayı önümüzdeki eğitim öğretim yıllarında artacaktır. |
| **2** | Okulumuz sosyal etkinlikler açısından başarılı bir okuldur. Yıl boyunca belirli günler ve haftalar konusunda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **4** | Ders araç gereçleri çeşidinin artırılması konusunda çalışmalar yapabilmek için okulumuzda bir bütçenin oluşturulması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim yöntemlerinin geliştirilebilmesi için mevcut teknolojik imkânlardan yararlanmak gerekir. Teknolojik imkânlar sayesinde iletişim çok daha etkili bir noktaya taşınabilir. |
| **2** | Okul çalışanlarımız temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadırlar. |
| **3** | Okul binamızın şartlarının iyileştirilmesi için okul bütçesinin oluşturulması gerekmektedir. |
| **4** | Okulumuz öğrencileri taşıma imkânlarından faydalanmaktadır. |
| **5** | İş güvenliği ve sağlığı konusunda bütün okul çalışanlarımız gerekli eğitimleri almaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İyi vatandaş iyi insan ilkesinden hareketle kendisine, ailesine ve içinde yaşadığı topluma yararlı bireyler yetiştirerek ülkemizin ilerlemesine katkıda bulunmaktır. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. İnsan haklarına saygılı ve o hakkın korunması için okul olarak demokratik kültürün gerek öğrenci gerekse toplum bazında oluşmasını sağlamak, girdisini aldığı çevrenin ihtiyaçlarını dikkate alan bir yaklaşımla eğitim veren güçlü eğitim kurumu olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Yöneltme, Yetiştirme ve Başarı,

2. Zorunlu Eğitim ve Öğretim Hakkı

3. Fırsat ve Olanak Eşitliği,

4. Her Yerde Eğitim,

5. Bilimsellikle çevresellik, planlılık,

6. Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Atatürk Milliyetçiliği,

7. Demokrasi Bilincinin Geliştirilmesi,

8. Okul İle Ailenin İşbirliği,

9. Uyumluluk.

10. Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliklere açığız.

11. Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.

12. İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.

13. Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

14. İnsana saygıya öncelik veririz

15. Takdir tanımada, liyakate inanırız.

16. Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

17. Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.

18. Doğaya ve çevreye duyarlıyız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 7,4 | 7,5 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 5 | 5,5 | | 6 | 6,5 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlçe Milli Eğitim Taşıma Bölümü ile iletişim sağlanarak servis sorunu nedeni ile oryantasyon eğitimine katılımın sağlanması. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Bütün Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Merkezi sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır. | Bütün Öğretmenler | Yıl boyunca |

TEMA II: **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%) | 79 | 80 | | 81 | 82 | 82 | 83 |
| **PG.2.1.b** | Veli toplantılarına katılan veli oranı(%) | 50 | 52 | | 55 | 56 | 58 | 60 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%) | 40 | 50 | | 50 | 60 | 60 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşıp ulaşmadığının takip edilecek. | Müdür Yardımcısı | Her Dönemin Sonu |
| **2.1.2** | Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Veli Toplantıları Sonrası |
| **2.1.3** | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranları takip edilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Sonu |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik sayısı (adet) | 3 | 4 | | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.b** | Tercih kılavuzluğu sayısı (adet) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c** | Sınav kaygısı ile ilgili verilecek eğitim sayısı (adet) | 3 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Mesleki rehberlik yapılması | Rehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Tercih kılavuzluğu yapılması | Rehber Öğretmen | Tercih Dönemlerinde |
| **2.2.3** | Sınav kaygısı ile ilgili eğitim verilmesi | Rehber Öğretmen | Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması ile ilgili yüzdelik hedef | 70 | 80 | | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi ile ilgili yüzdelik hedef | 50 | 60 | | 60 | 70 | 70 | 80 |
| **PG.3.3.c.** | Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi ile ilgili yüzdelik hedef | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kurumsal iletişim ve bilgilendirme hizmetlerinin artırılması için ilgili eylem sorumluları | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Kurumsal yönetim anlayışının yerleştirilmesi için ilgili eylem sorumluları | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Temizlik, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği konularının iyileştirilmesi için ilgili eylem sorumluları | Tüm Personel | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 16000 | 17600 | 19360 | 21296 | 23425 | 97711 |
| **TOPLAM** | 16000 | 17600 | 19360 | 21296 | 23425 | 97711 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 5600 | 6160 | 6776 | 7453 | 8197 | 34186 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 2400 | 2640 | 2904 | 3192 | 3513 | 14649 |
| HEDEF 2.2 | 2400 | 2640 | 2904 | 3192 | 3513 | 14649 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 2400 | 2640 | 2904 | 3192 | 3513 | 14649 |
| **TOPLAM** | 12800 | 14080 | 15488 | 17029 | 18736 | 78133 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.